

Manual do Monitor Telecentro

Centro de Computação Científica e Software Livre - C3SL

Sumário

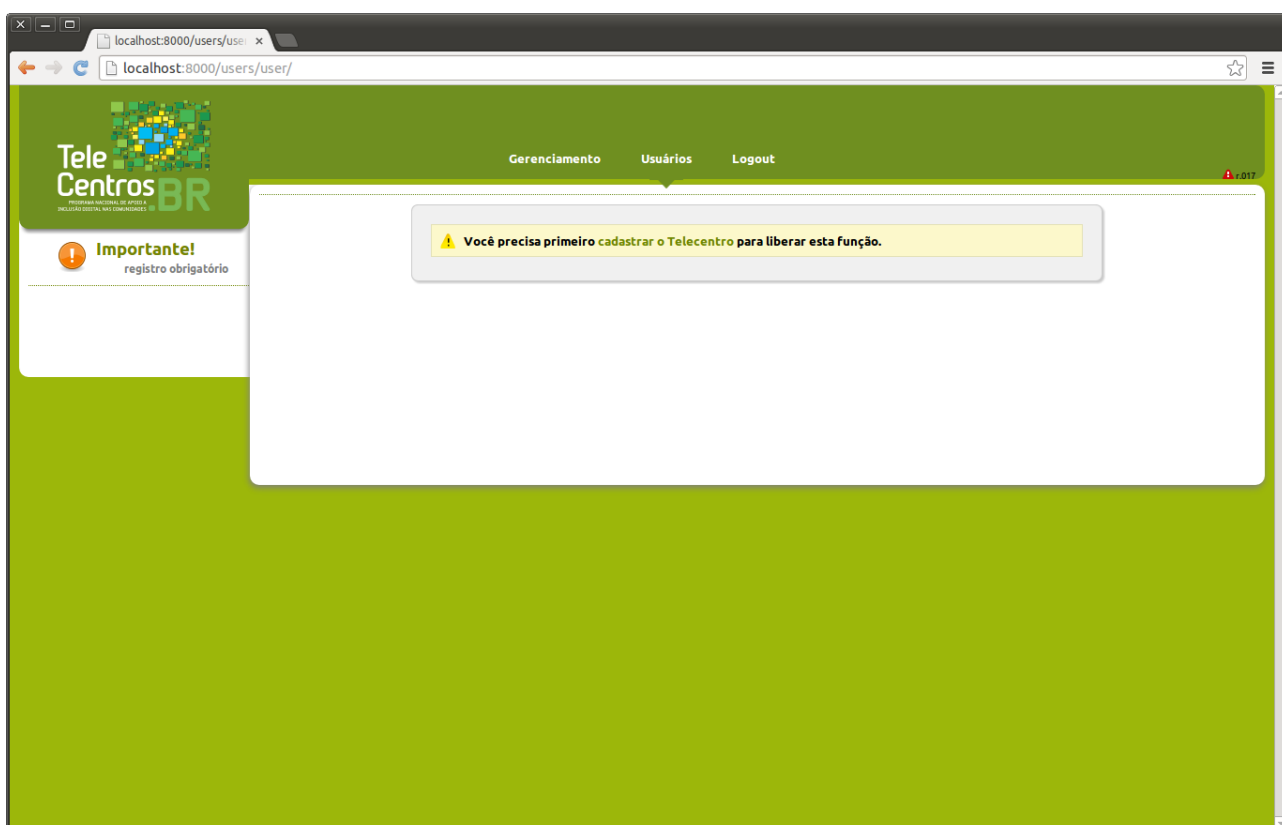
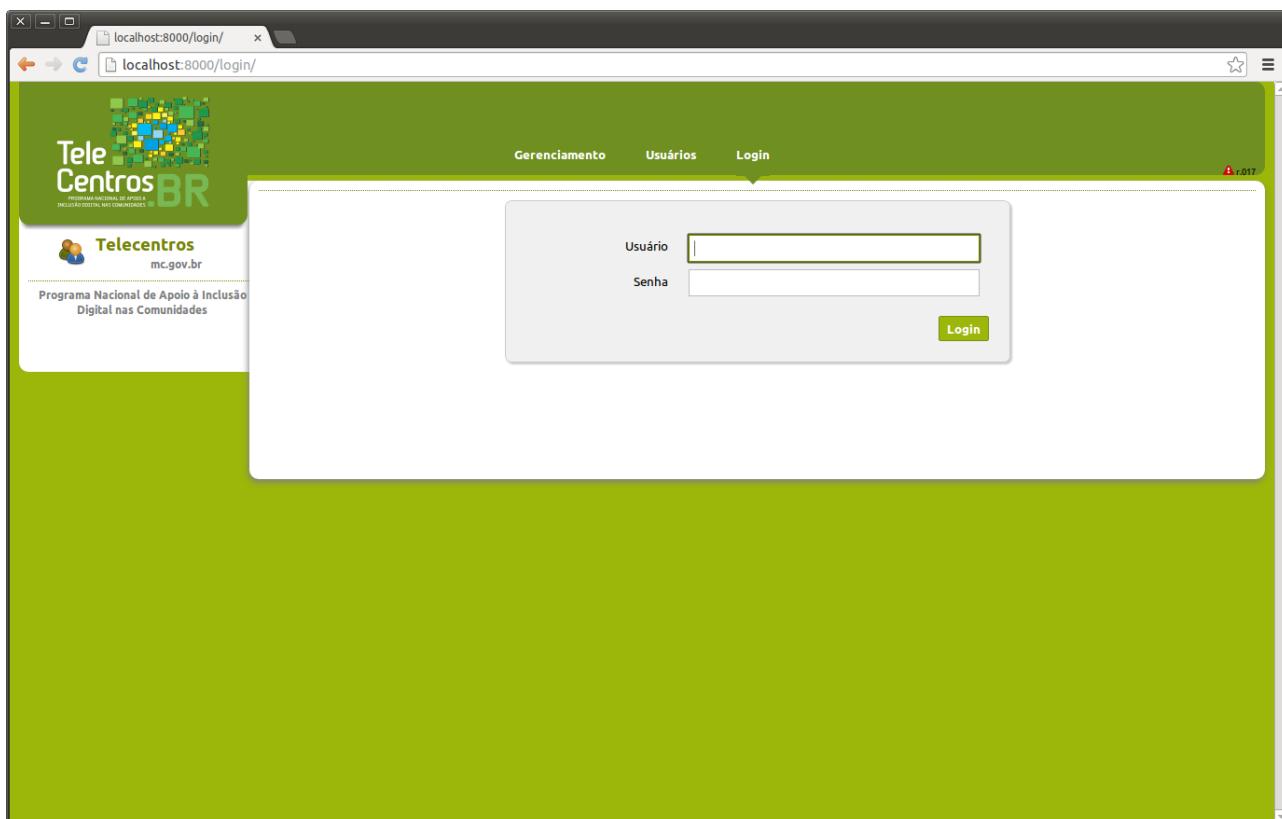
0.1	Como acessar a interface de Gerenciamento?	2
0.2	Ativação	3
0.2.1	Telecentro	3
0.3	Usuário	6
0.3.1	Como cadastrar um usuário?	6
0.3.2	Como alterar o cadastro de um usuário?	8
0.3.3	Como encontrar um usuário?	9
0.3.4	Como alterar a sessão de um usuário?	9
0.3.5	Como bloquear um usuário?	13
0.3.6	Como desbloquear um usuário?	14
0.3.7	Como exibir os usuários online?	15
0.3.8	Como encerrar a sessão de um usuário?	16
0.3.9	Como desligar o terminal de um usuário?	17
0.4	Grupo	18
0.4.1	Como cadastrar um grupo?	18
0.4.2	Como alterar o cadastro de um grupo?	19
0.4.3	Como adicionar usuário a um grupo?	20
0.4.4	Como remover permissão de impressão de um grupo?	20
0.4.5	Como remover um grupo?	21
0.5	Dispositivos	22
0.5.1	Como adicionar impressora?	22

0.1 Como acessar a interface de Gerenciamento?

1. Abra o navegador web;
2. Na barra de endereço digite “server.telecentro.net”;



3. Na página de gerenciamento clique em login;
4. Digite o usuário, “monitor”, e a senha “qwe123”, e clique em “Login”;
5. No primeiro acesso um aviso de que o telecentro deve ser ativado aparecerá;
6. Clique no hyperlink “ativar o Telecentro”, para efetuar a ativação.

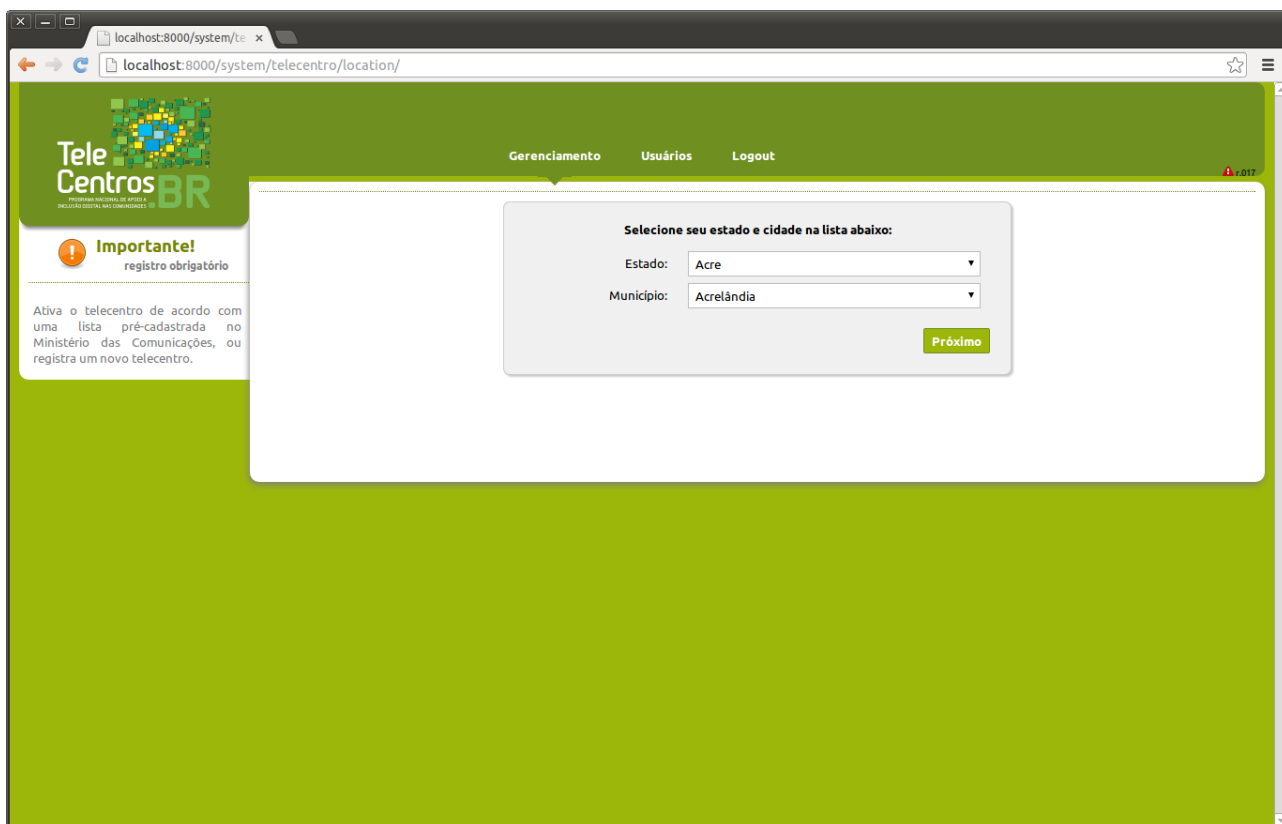


0.2 Ativação

0.2.1 Telecentro

Como ativar o Telecentro?

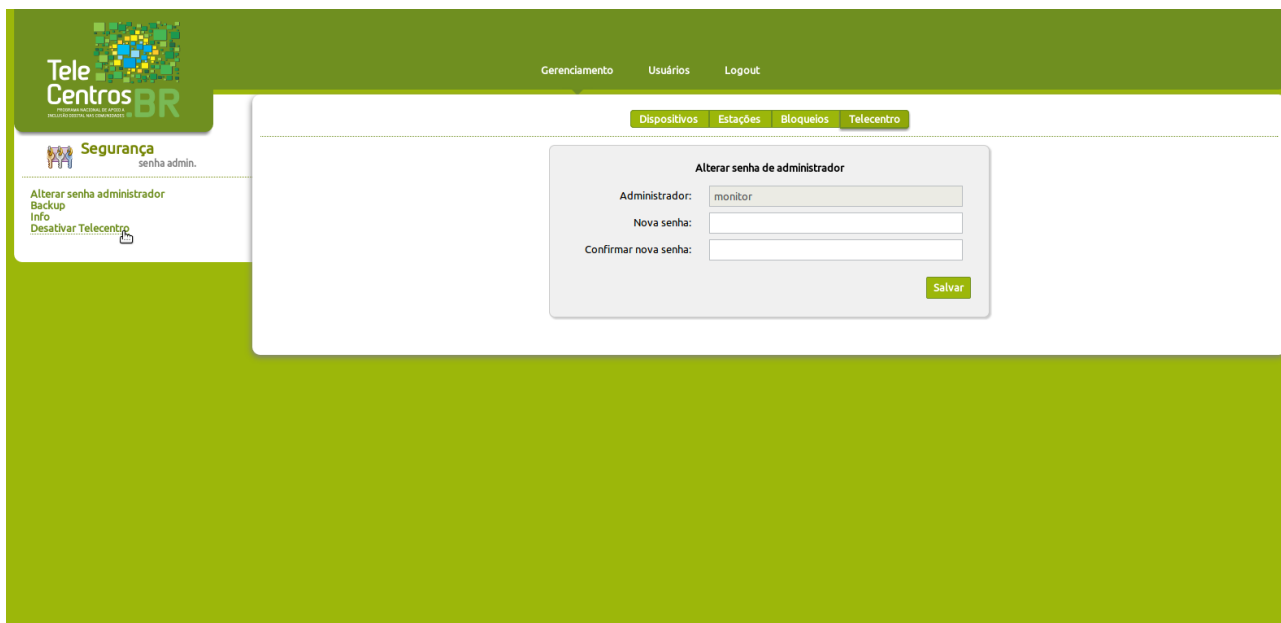
1. Após clicar no hyperlink “ativar o Telecentro”, a seguinte tela aparecerá;



2. Selecione as informações correspondentes a seu Telecentro, e siga o passo a passo até concluir a ativação;

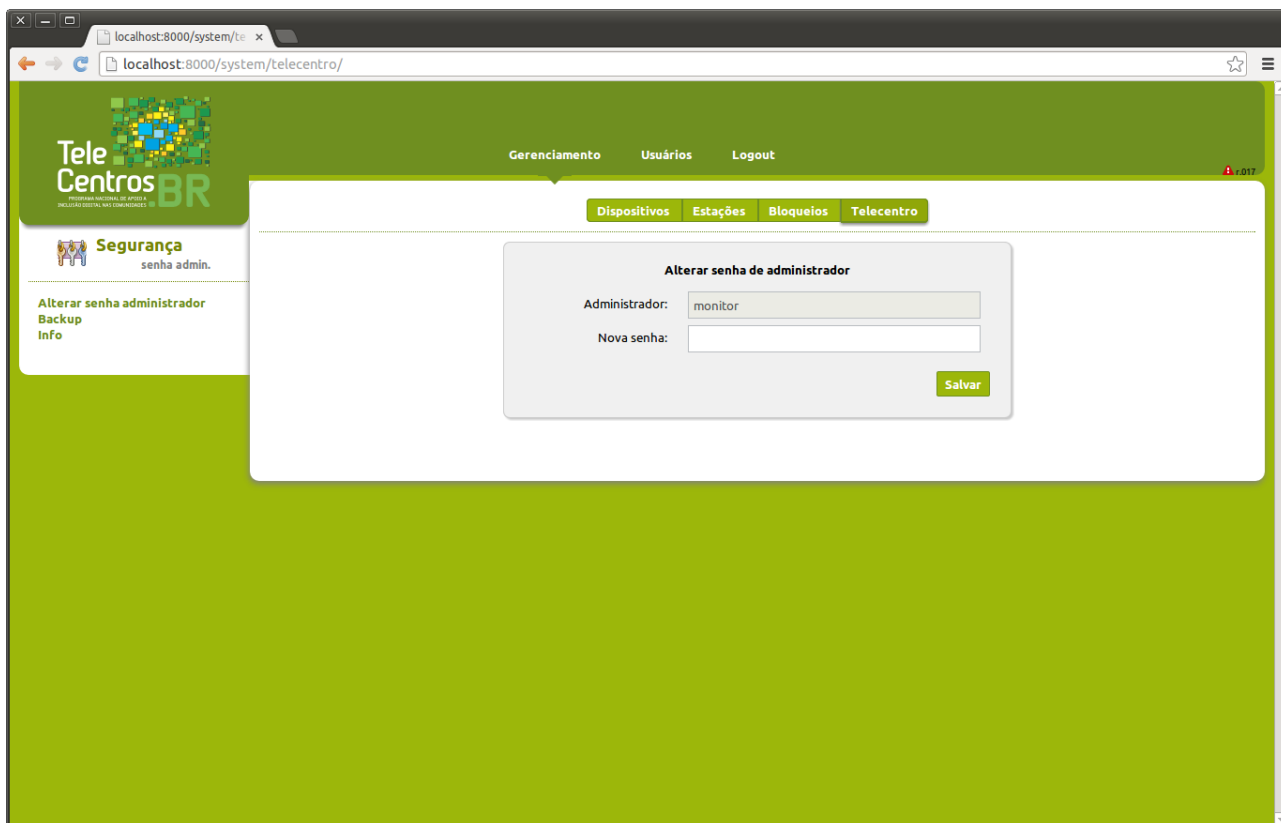
Como desativar o Telecentro?

1. Clique em “Gerenciamento” na parte superior e selecione a aba “Telecentro”;
2. Clique na opção “Desativar Telecentro”.



Como alterar a senha do administrador do Telecentro?

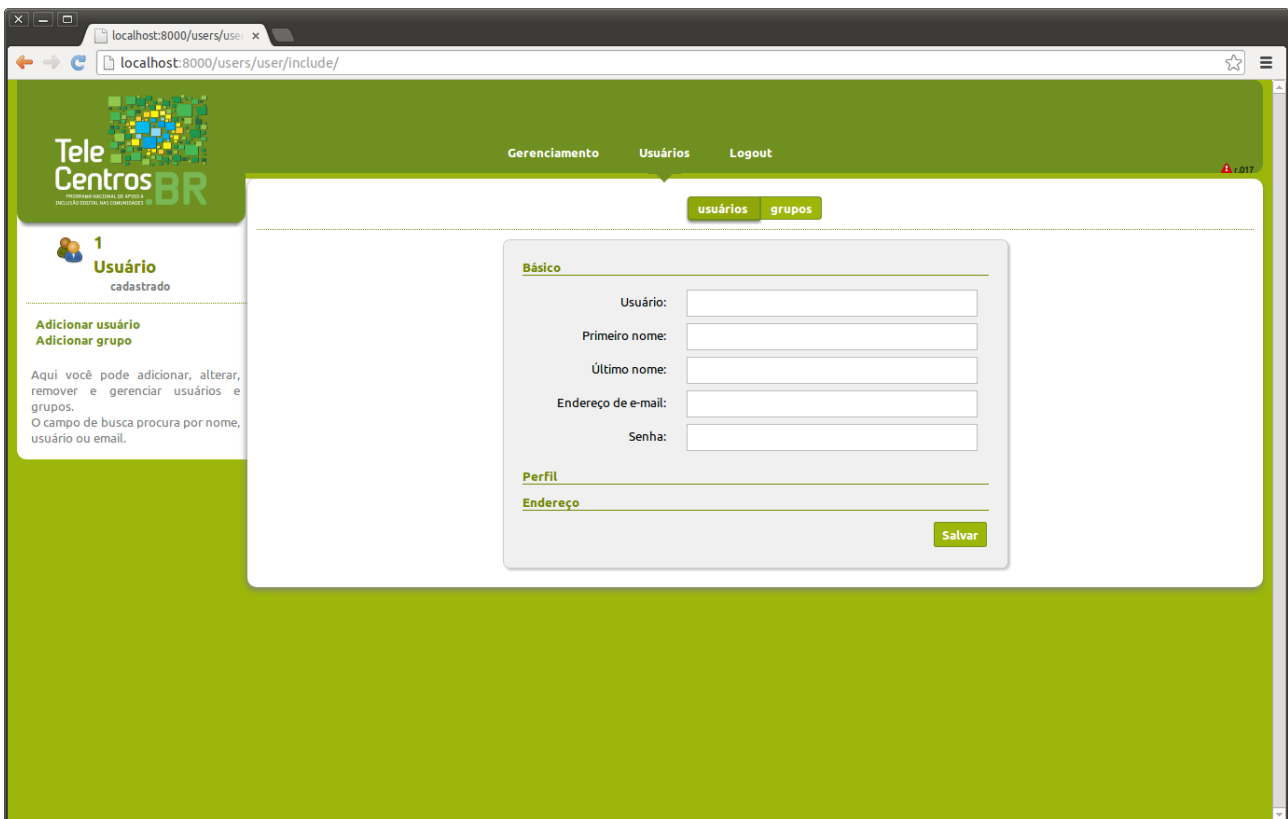
1. Clique em “Gerenciamento” na parte superior, e depois em “Alterar senha administrador” na lateral esquerda;
2. Altere a senha e clique em "Salvar";



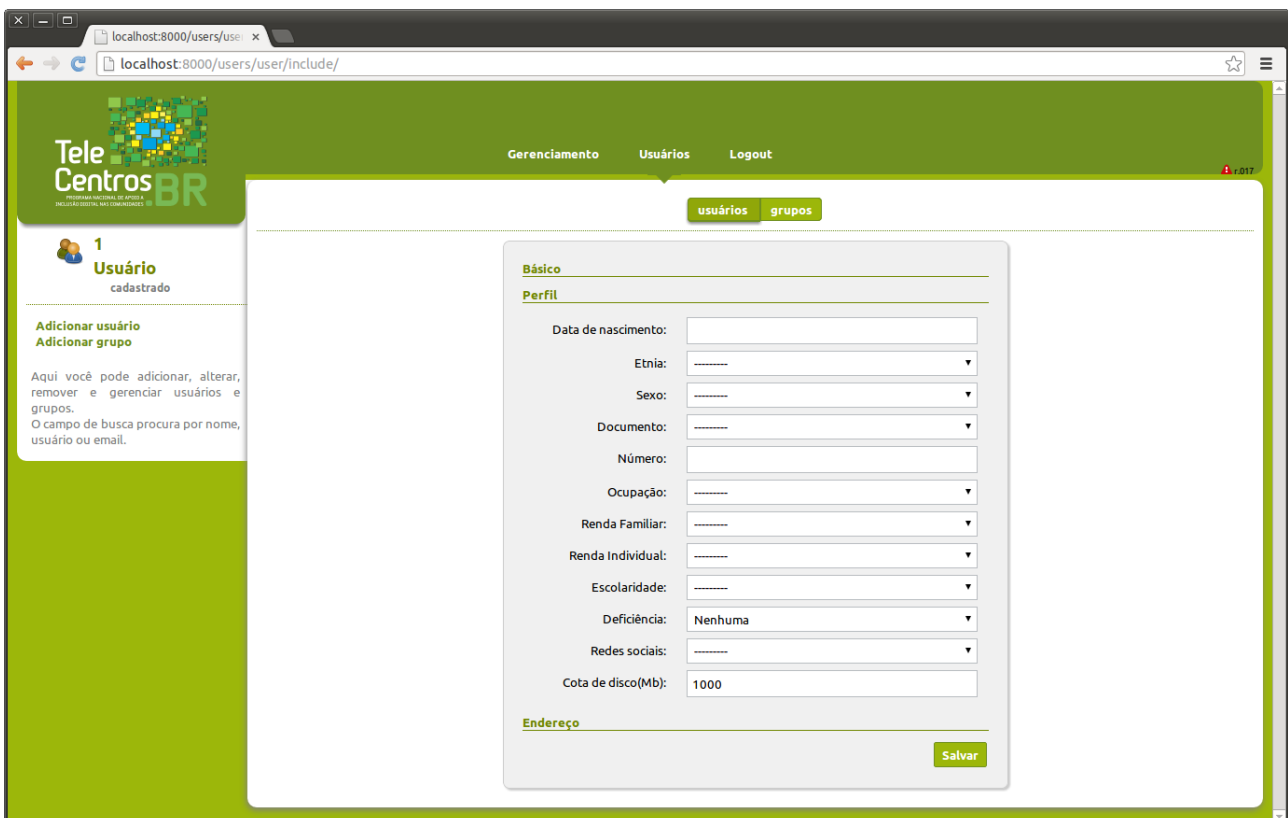
0.3 Usuário

0.3.1 Como cadastrar um usuário?

1. Clique em “Usuários” na parte superior, e depois clique em “Adicionar usuário”;
2. Preencha as informações básicas do usuário;

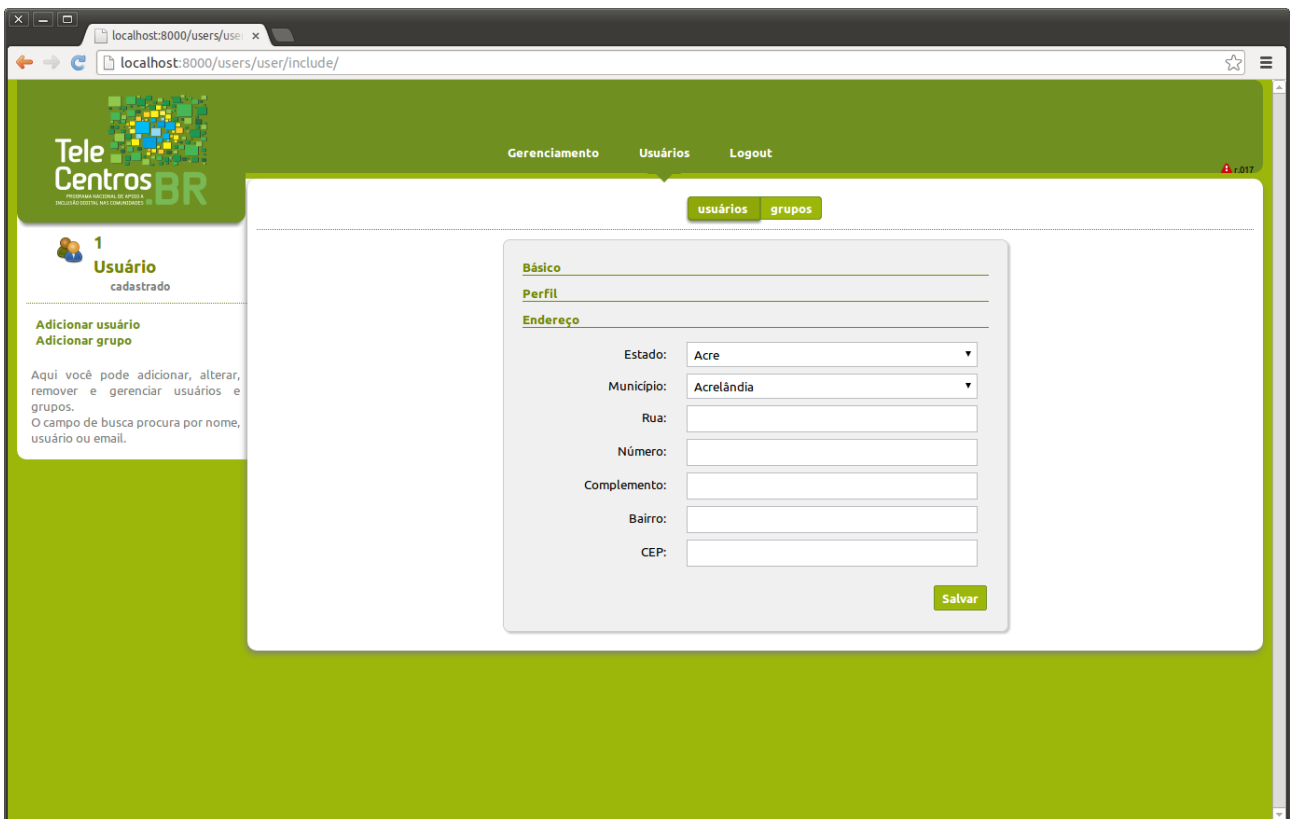


3. Clique em “Perfil”, logo abaixo, e preencha as informações;



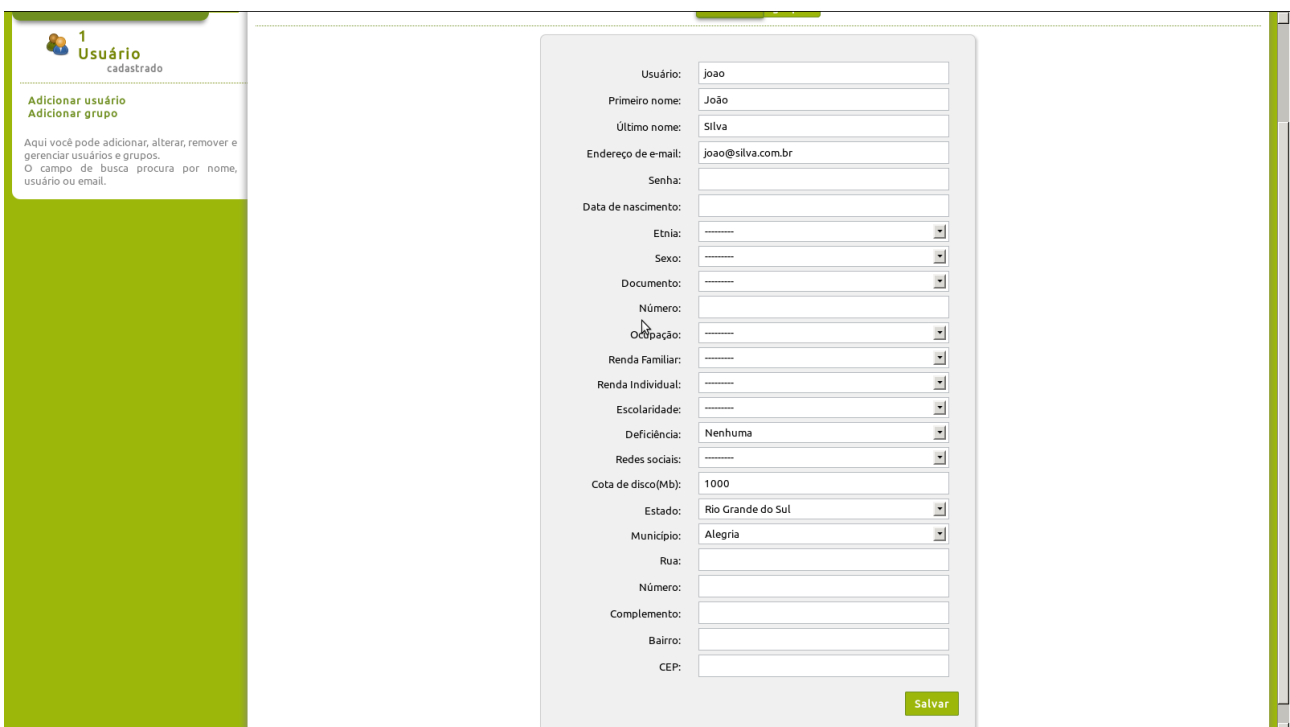
4. Clique em “Endereço”, logo abaixo, e preencha as informações;

5. Preenchido o cadastro, clique em “Salvar”.



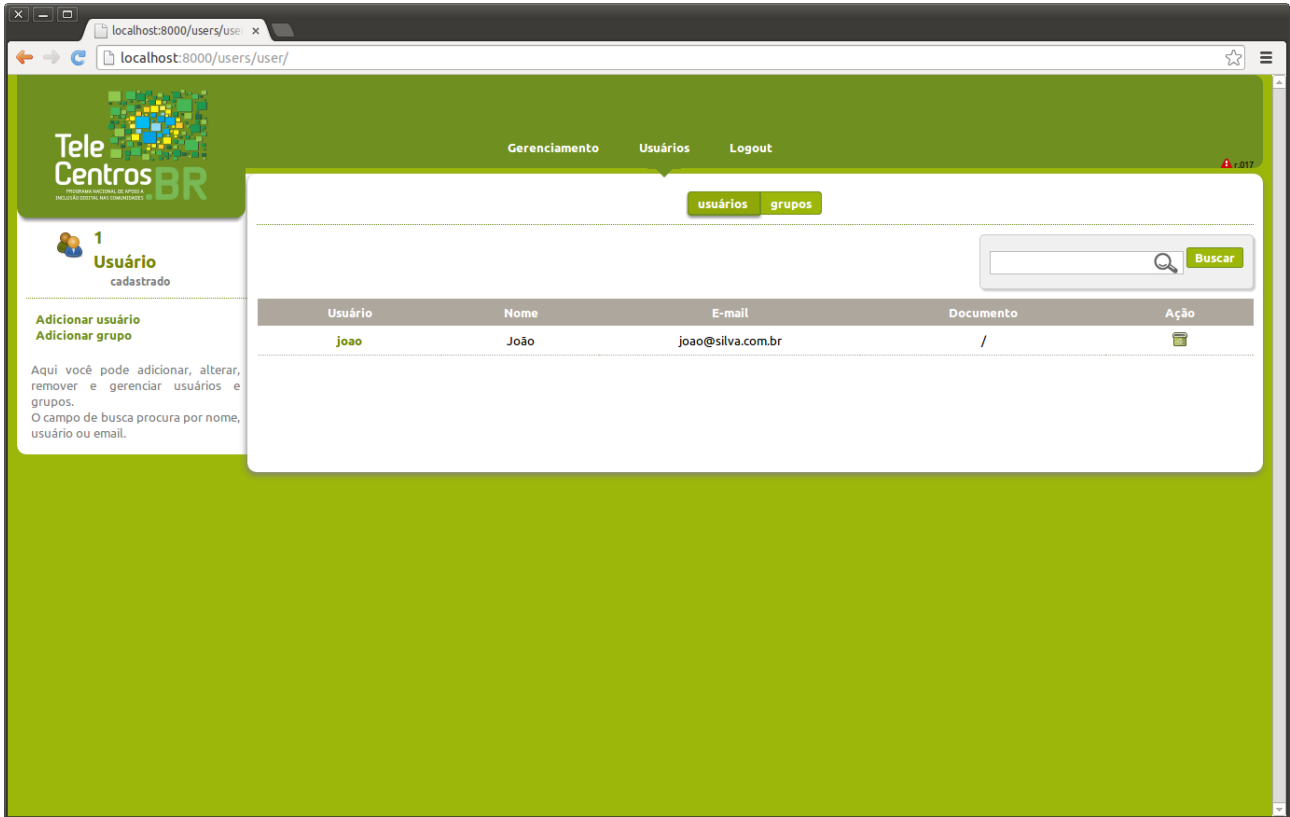
0.3.2 Como alterar o cadastro de um usuário?

1. Clique em “Usuários” na parte superior, clique no usuário desejado;
2. Altere o que for necessário, não esquecendo de recolocar a senha do usuário e clique em salvar;



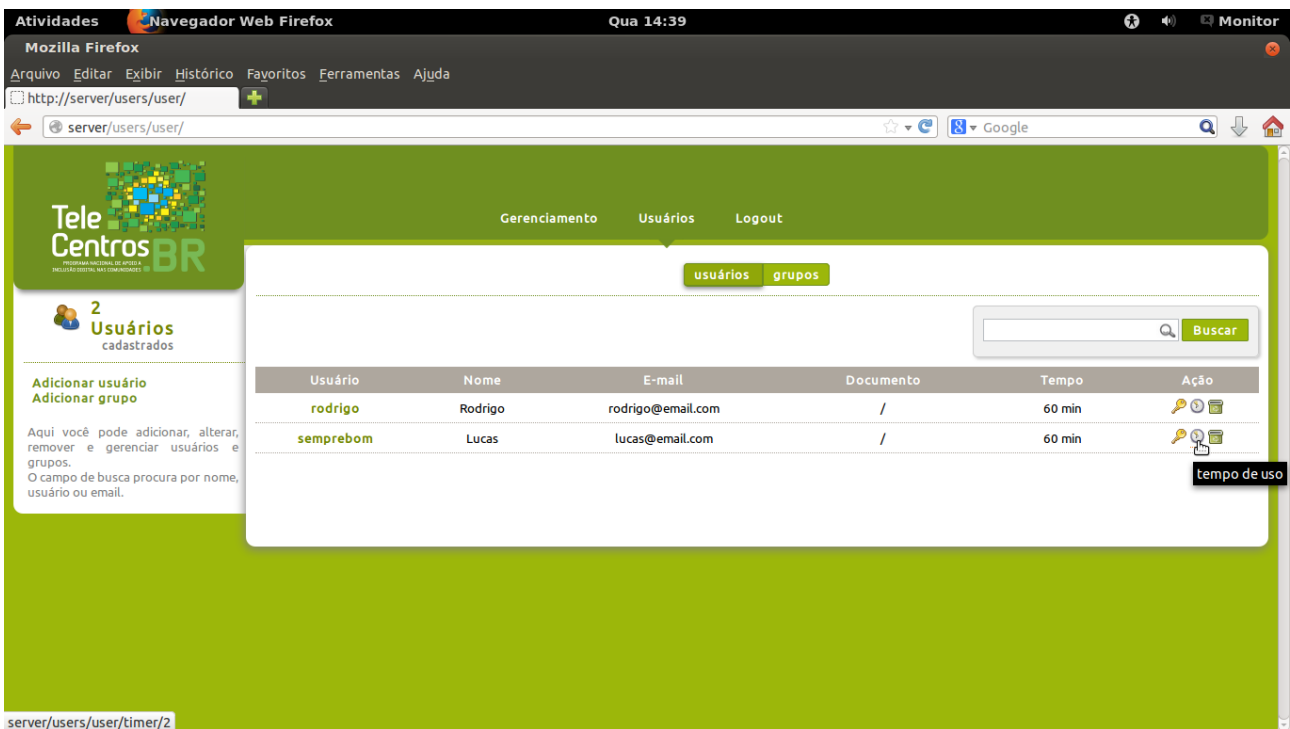
0.3.3 Como encontrar um usuário?

1. Na barra de busca, insira o usuário, nome ou email do sistema para encontra-lo;



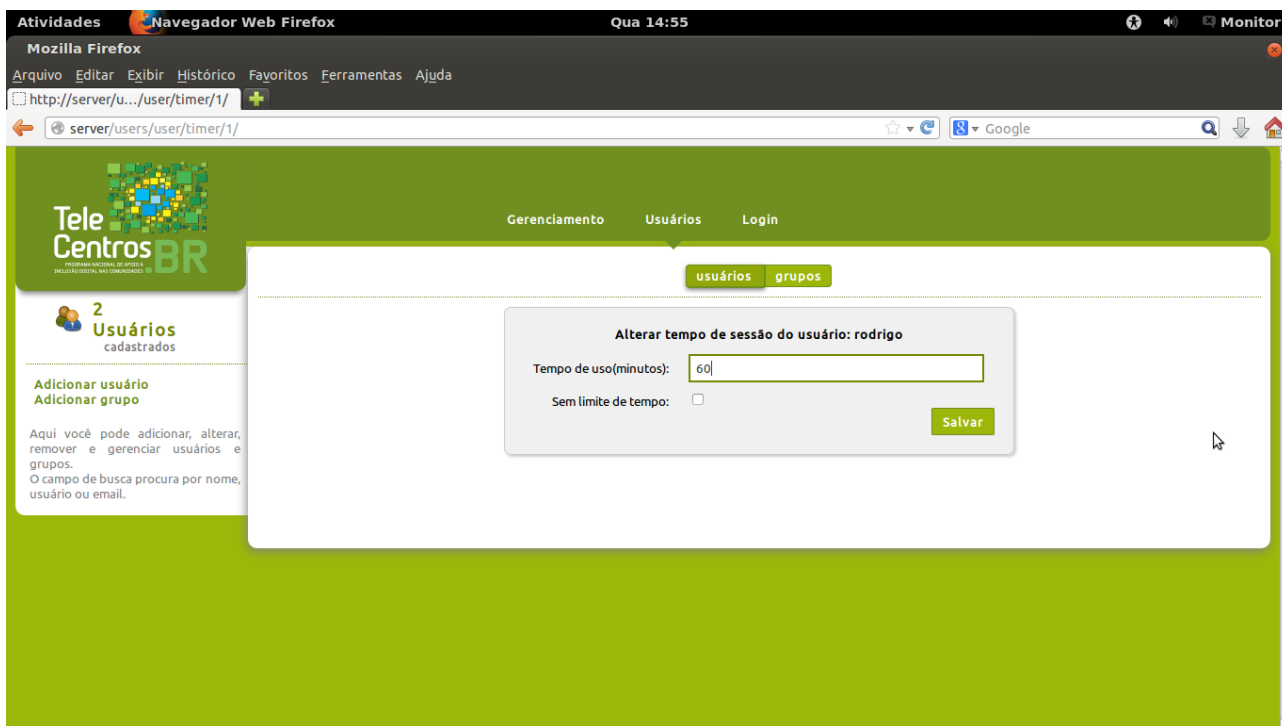
0.3.4 Como alterar a sessão de um usuário?

1. No usuário que deseja alterar o tempo de sessão, clique no ícone com um relógio;

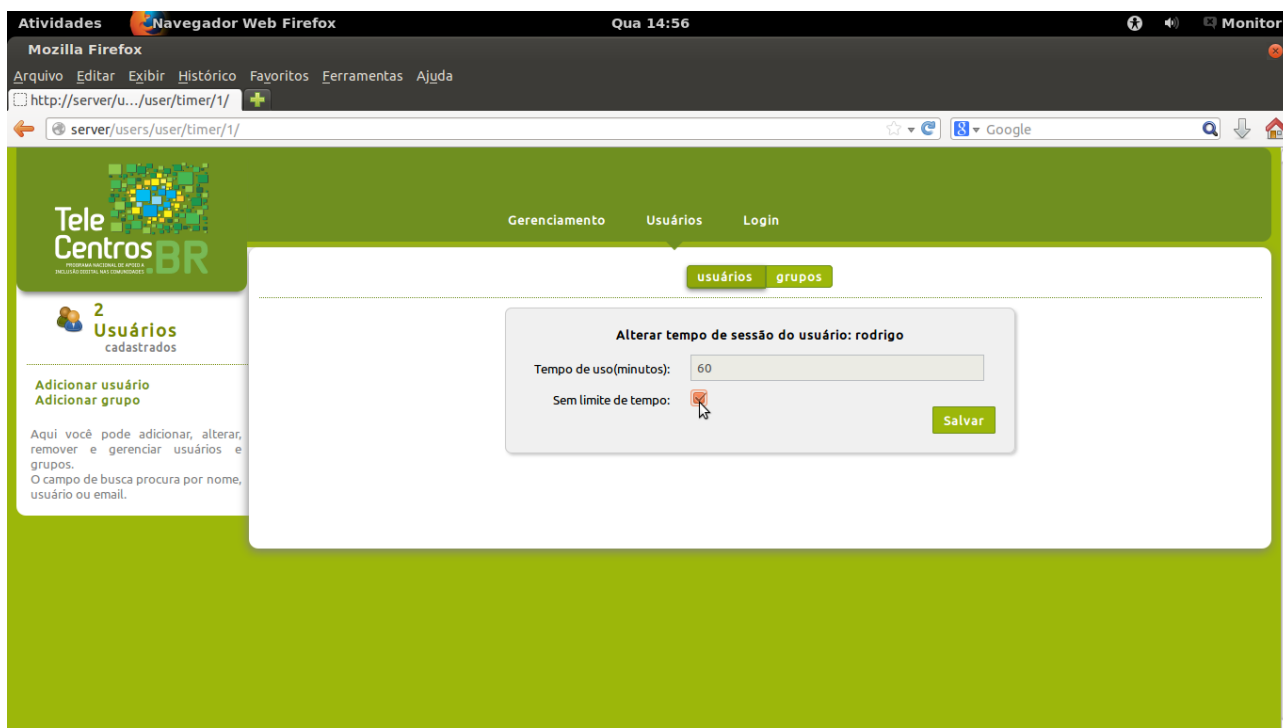


2. Altere o valor da caixa de texto para a quantidade de minutos desejada e depois clique no botão “Salvar”;

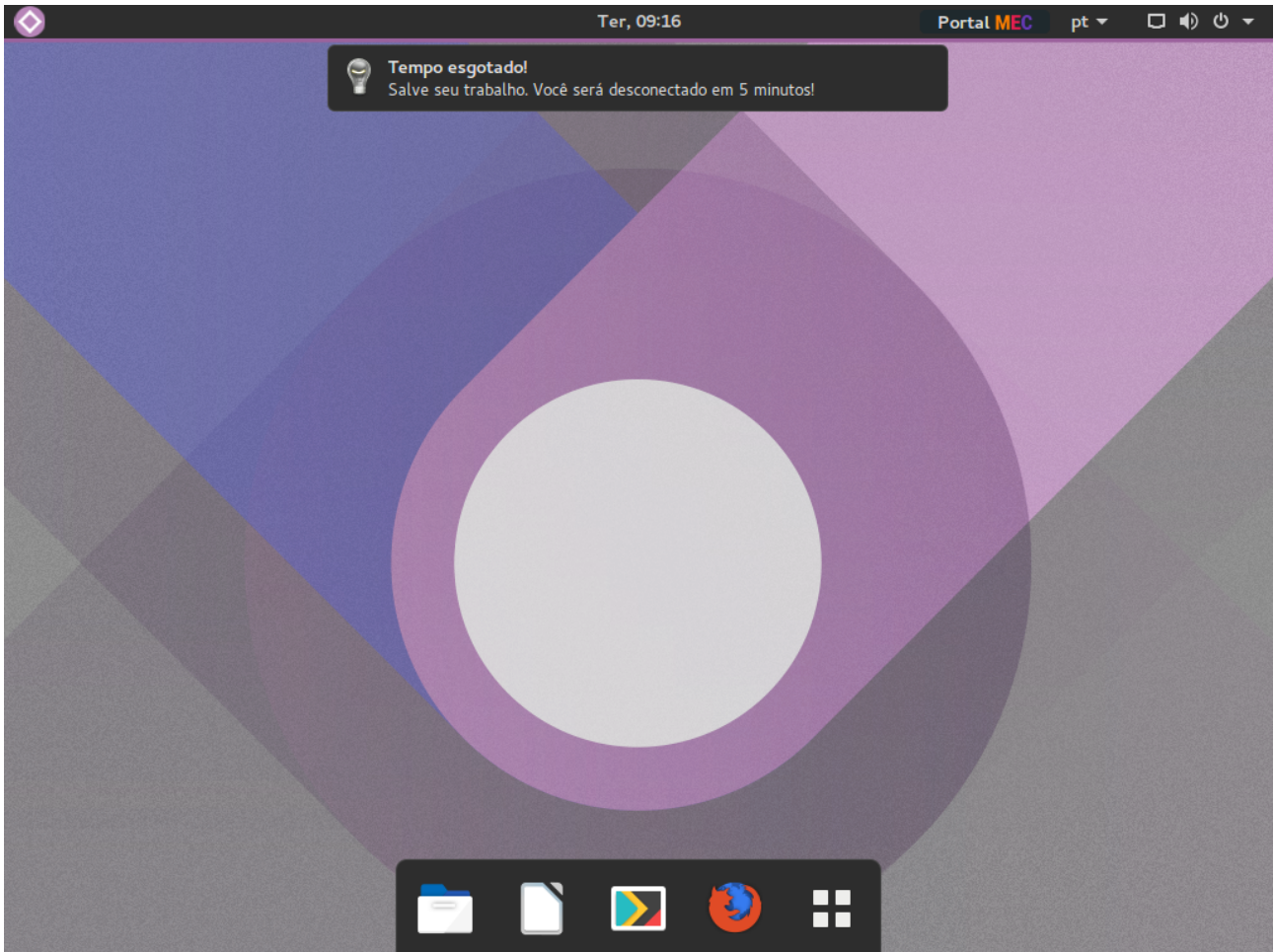
Obs: O tempo mínimo é de 60 minutos.



3. Para deixar o usuário sem limite de tempo em sua sessão, clique no checkbox “Sem limite de tempo” e então clique no botão “Salvar”;

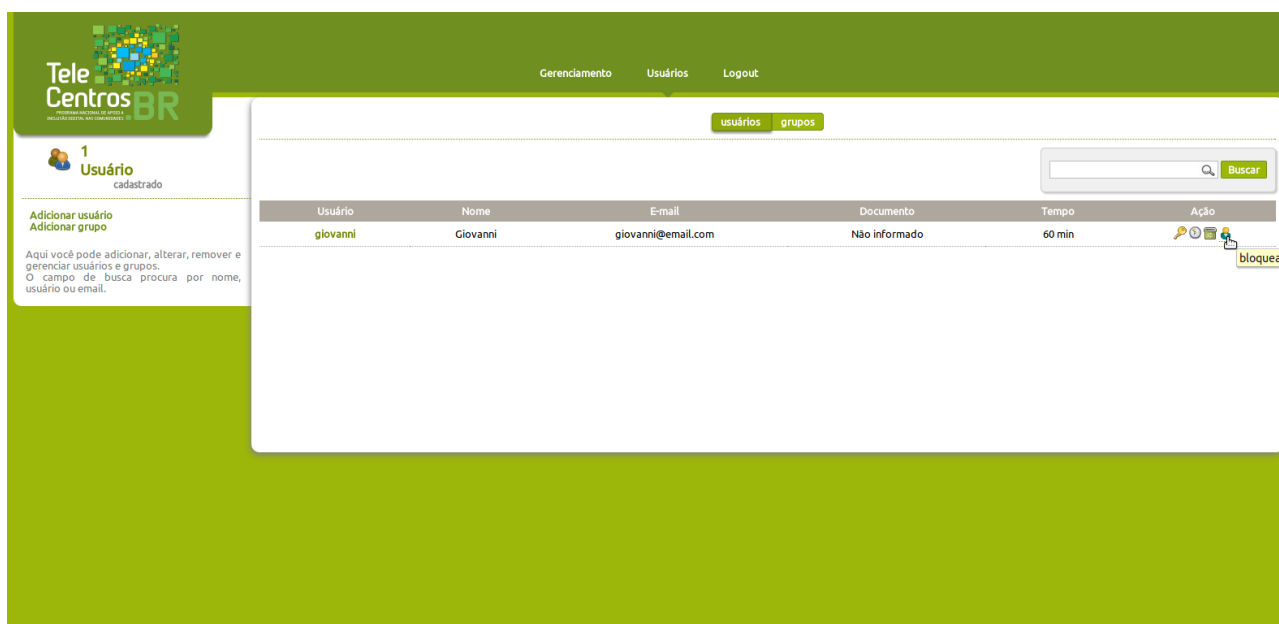


4. O usuário será alertado 5 minutos antes de ter a sua sessão encerrada.

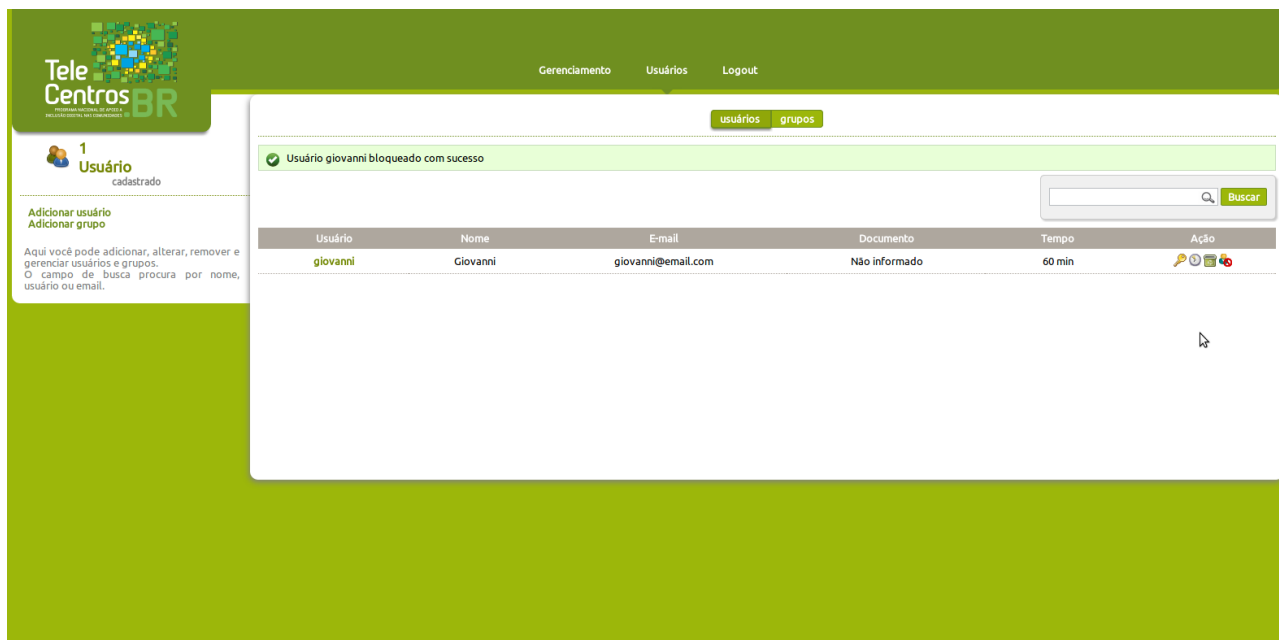


0.3.5 Como bloquear um usuário?

1. Clique em “Usuários” na parte superior;
2. Clique no ícone de bloqueio associado ao usuário que deve ser bloqueado;

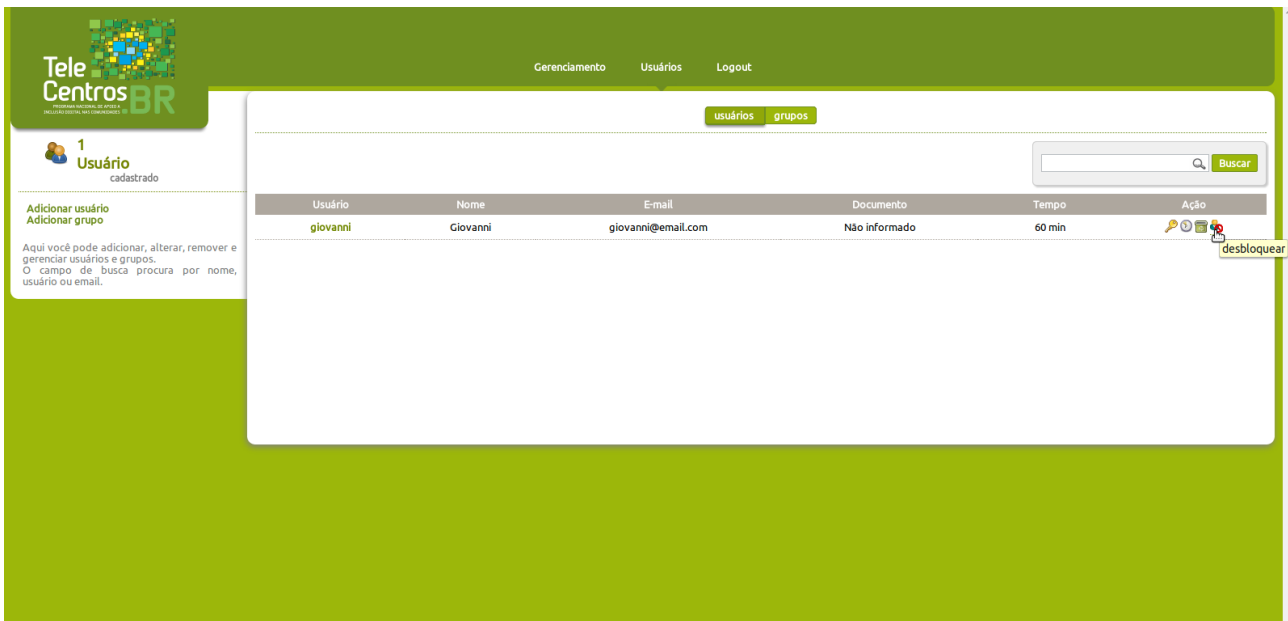


3. O usuário será bloqueado.

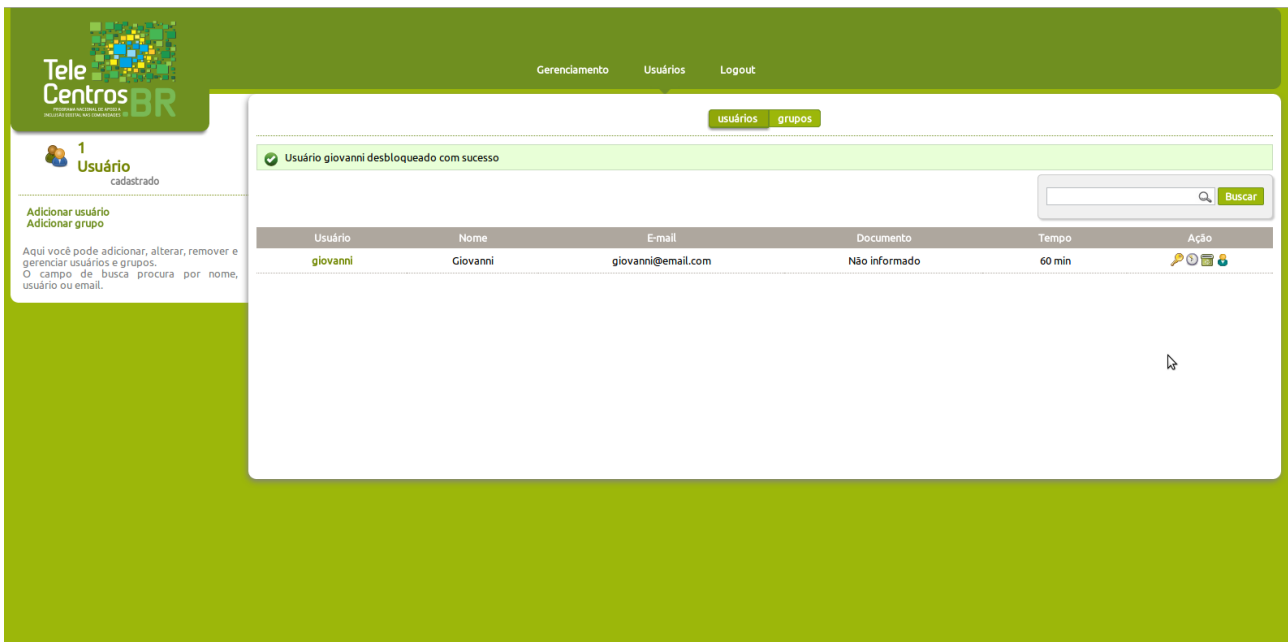


0.3.6 Como desbloquear um usuário?

1. Clique em “Usuários” na parte superior;
2. Clique no ícone de desbloqueio associado ao usuário que deve ser desbloqueado;



3. O usuário será desbloqueado.



0.3.7 Como exibir os usuários online?

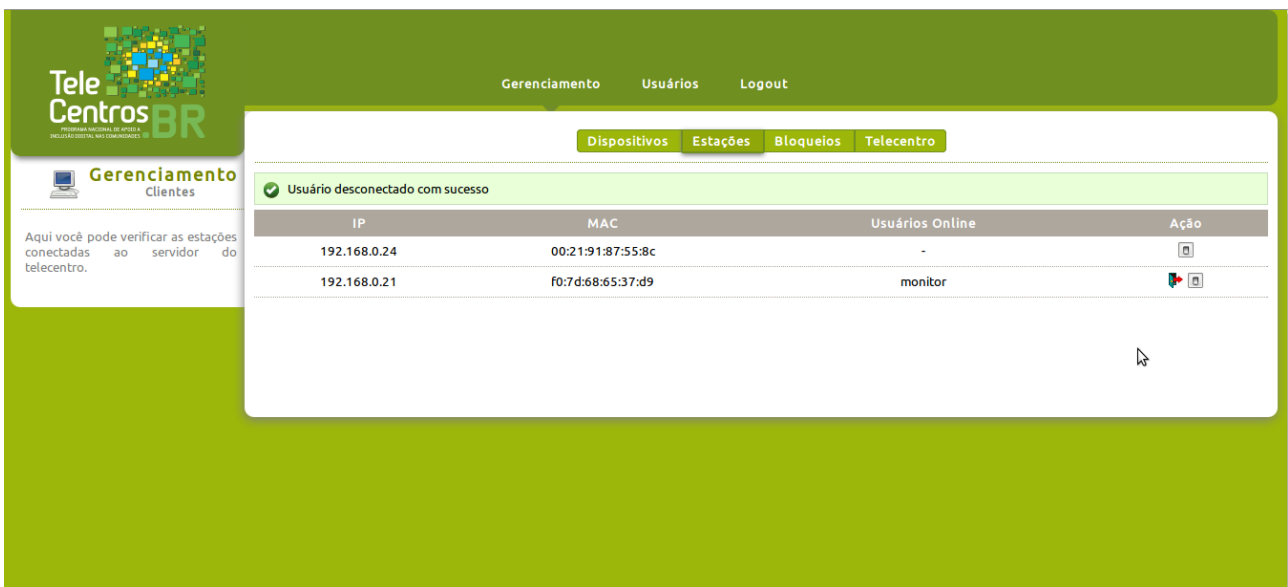
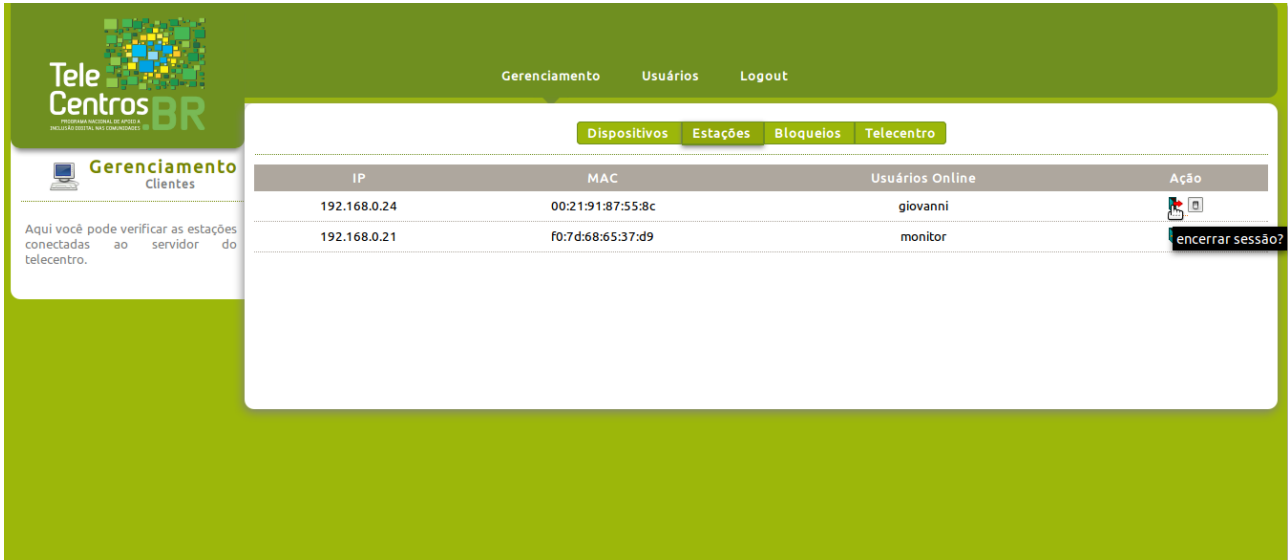
1. Clique em “Gerenciamento” na parte superior;
2. Selecione a aba “Estações”;
3. Todos os usuários conectados serão listados na página.

The screenshot shows the 'Gerenciamento' (Management) section of the Telecentros BR interface. The 'Estações' (Stations) tab is selected, displaying a table of online users. The table has four columns: IP, MAC, Usuários Online, and Ação. Two users are listed: 'giovanni' with IP 192.168.0.24 and MAC 00:21:91:87:55:8c, and 'monitor' with IP 192.168.0.21 and MAC f0:7d:68:65:37:d9. Each user entry has a small icon with a red flag and a square button in the 'Ação' column.

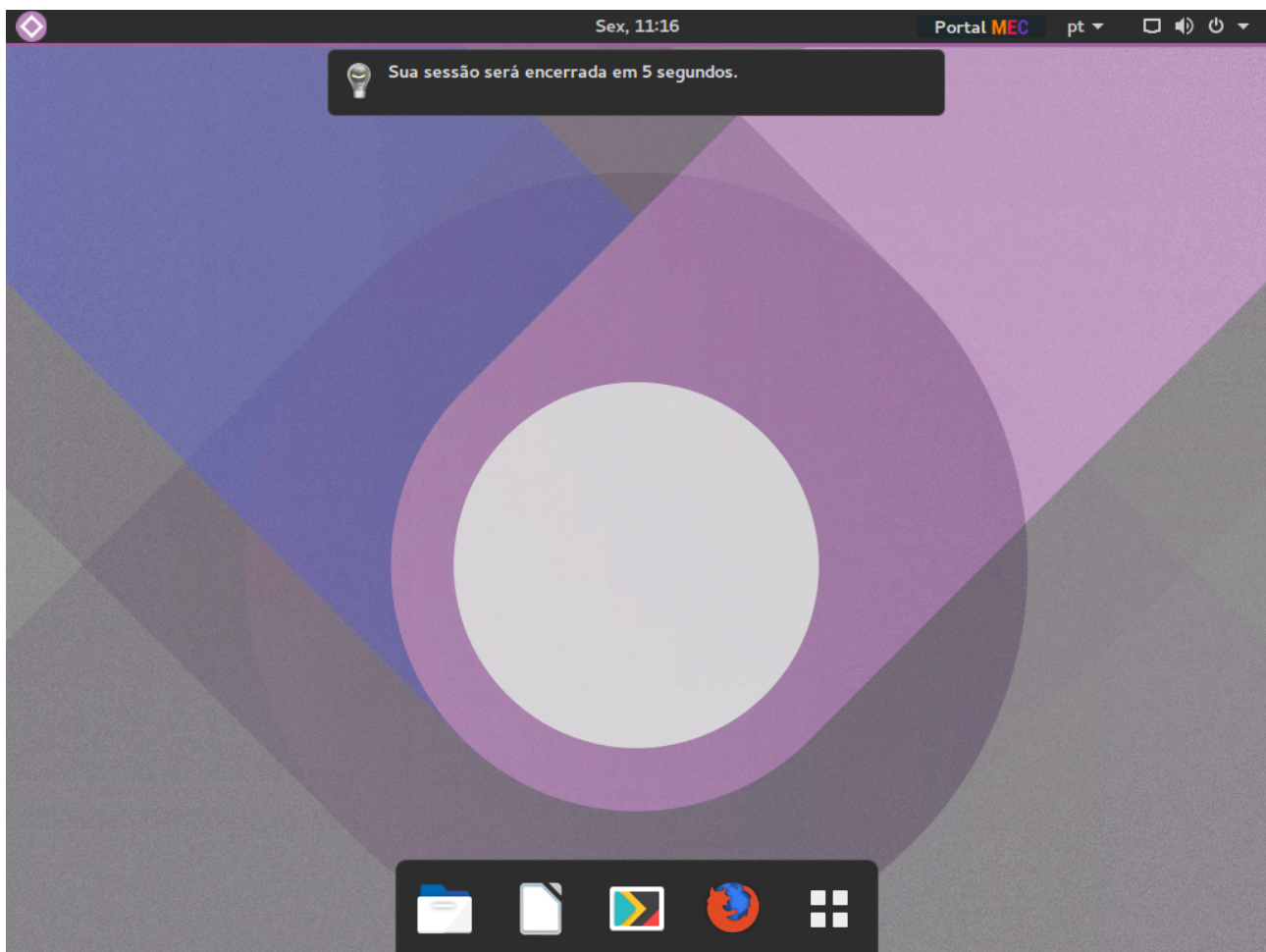
IP	MAC	Usuários Online	Ação
192.168.0.24	00:21:91:87:55:8c	giovanni	
192.168.0.21	f0:7d:68:65:37:d9	monitor	

0.3.8 Como encerrar a sessão de um usuário?

1. Na aba “Estações”, clique no ícone de encerramento associado ao usuário que deve ter a sessão encerrada;

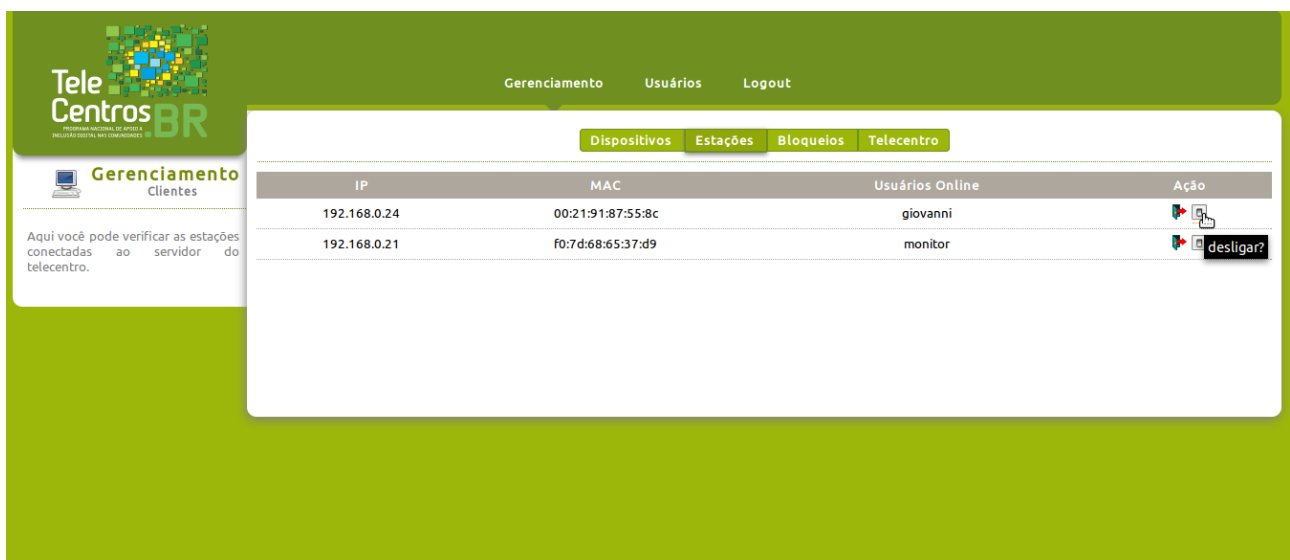


2. O usuário irá receber uma mensagem avisando que a sua sessão será encerrada em 5 segundos.

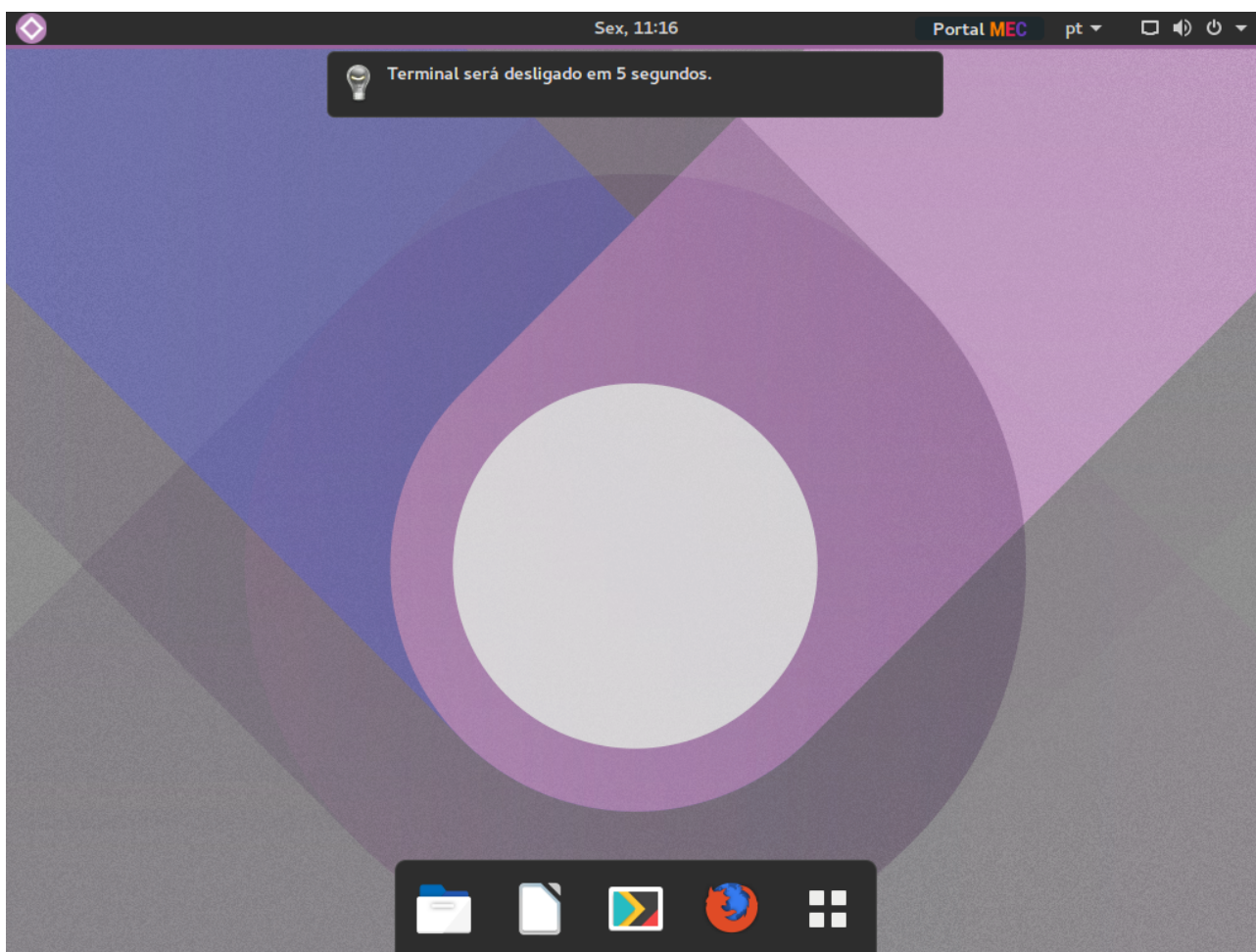
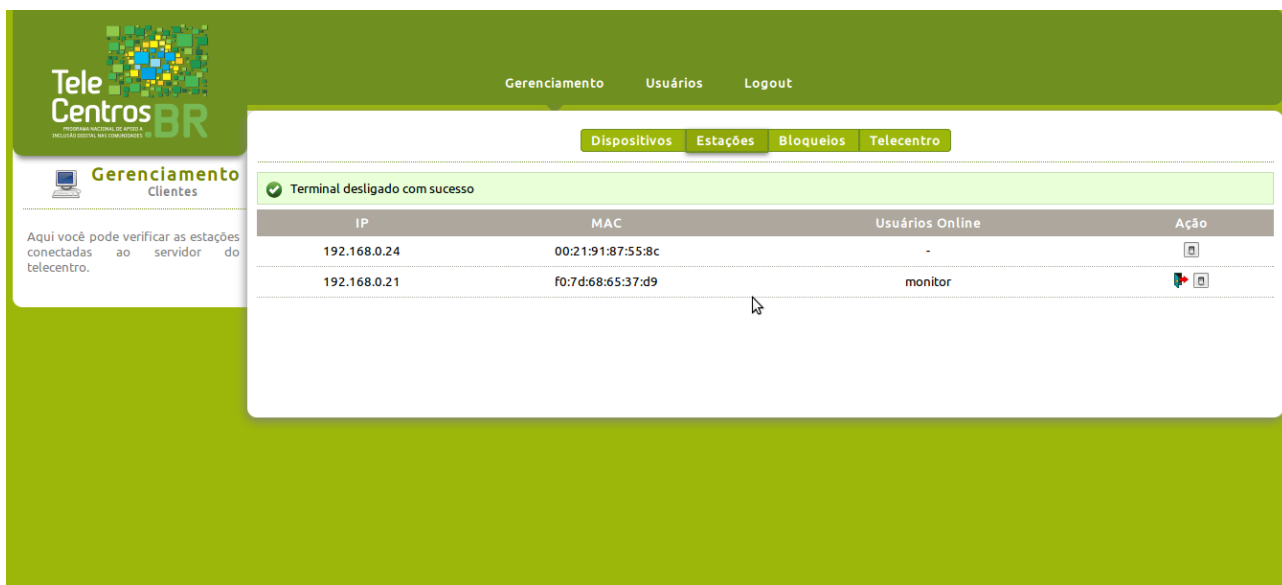


0.3.9 Como desligar o terminal de um usuário?

1. Na aba “Estações”, clique no ícone de desligar associado ao terminal que deve ser desligado;



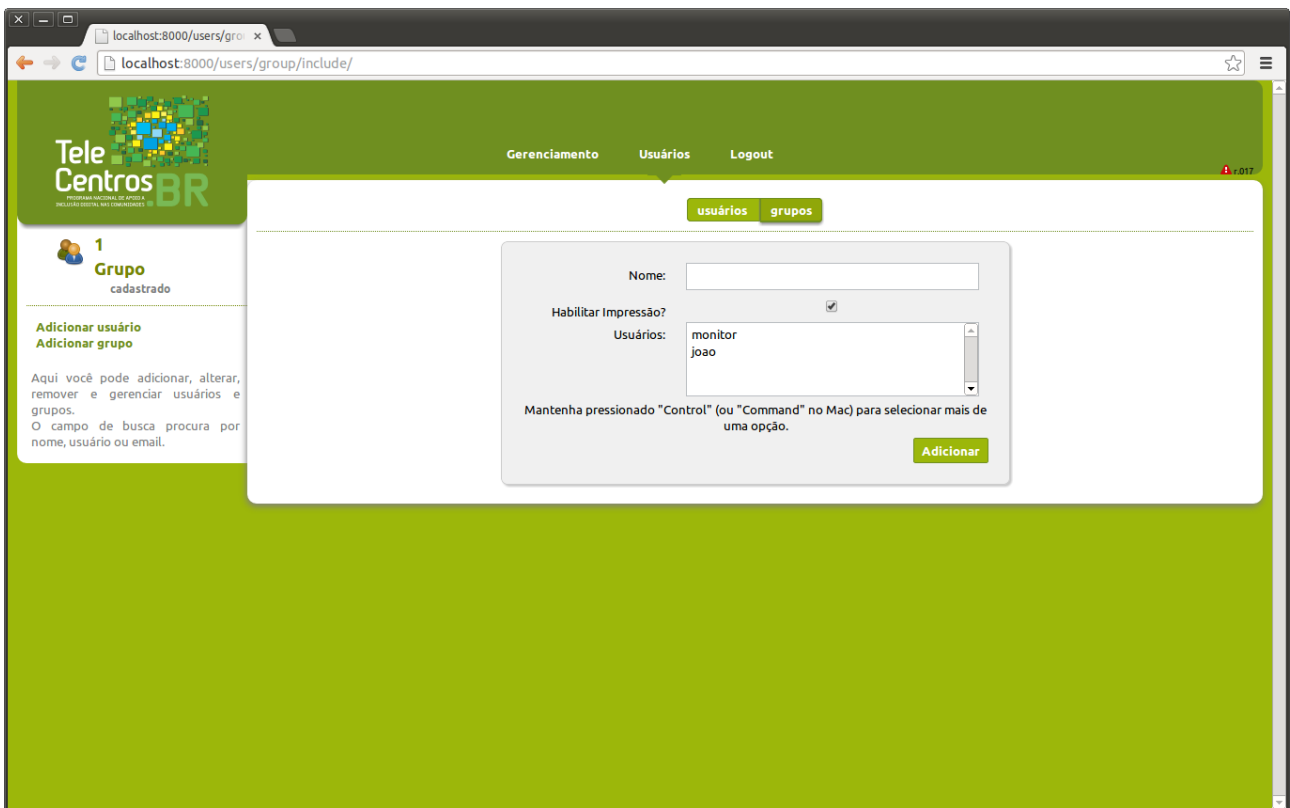
2. O usuário irá receber uma mensagem avisando que o seu terminal será desligado em 5 segundos.



0.4 Grupo

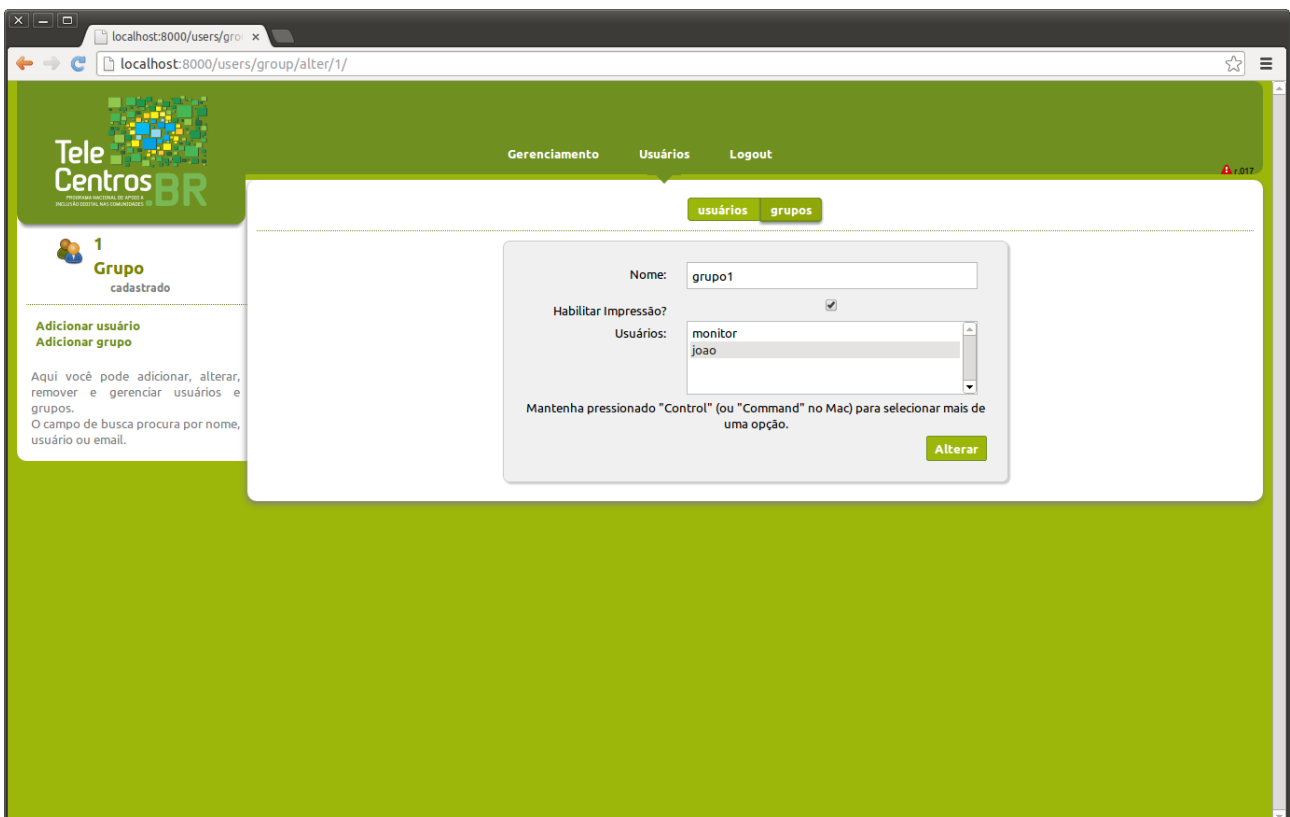
0.4.1 Como cadastrar um grupo?

1. Clique em “Usuários” na parte superior, e depois clique em “Adicionar grupo”;
2. Preencha o nome do grupo, habilite ou não a impressão, selecione usuário(s) e clique em “Adicionar”.



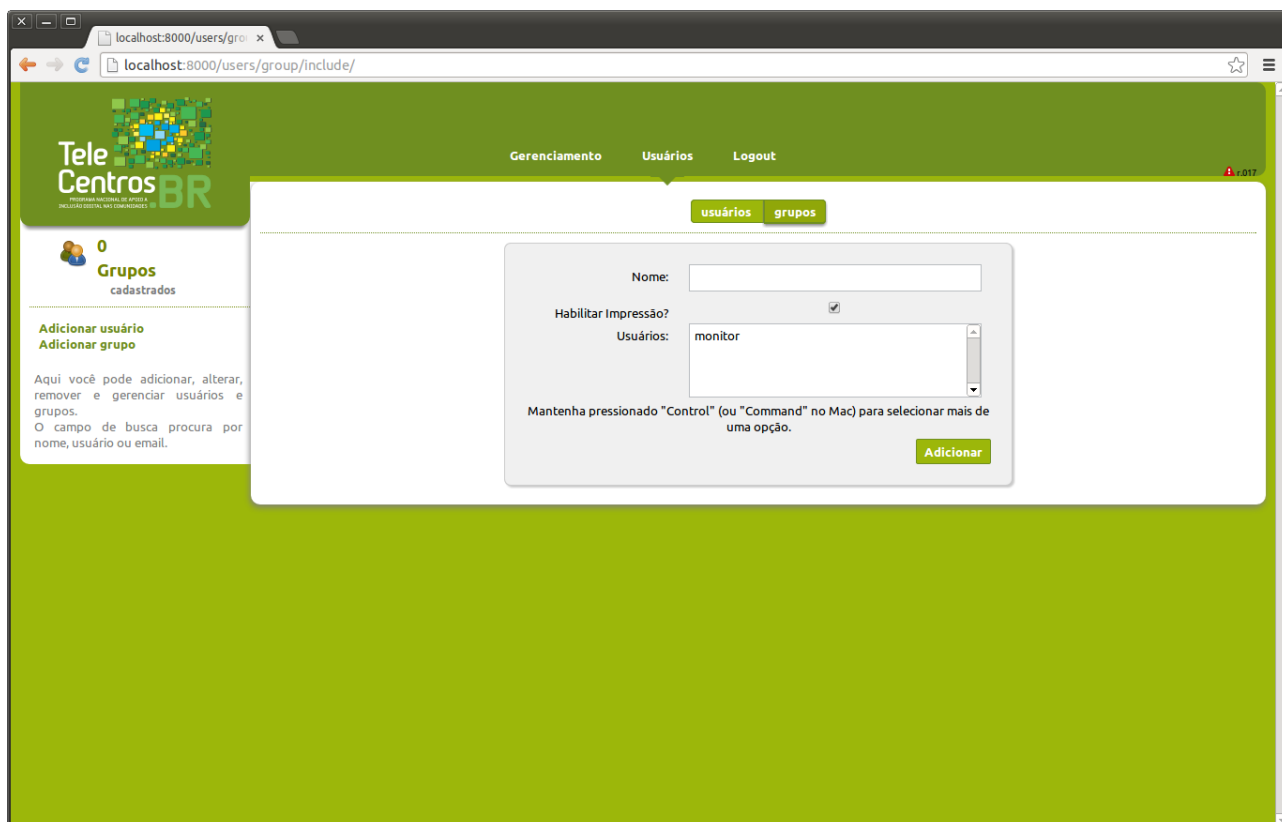
0.4.2 Como alterar o cadastro de um grupo?

1. Clique em "Usuários" na parte superior, e selecione grupos logo abaixo;
2. Clique no grupo em que deseja fazer alterações, altere o que for necessário e clique em "Alterar";



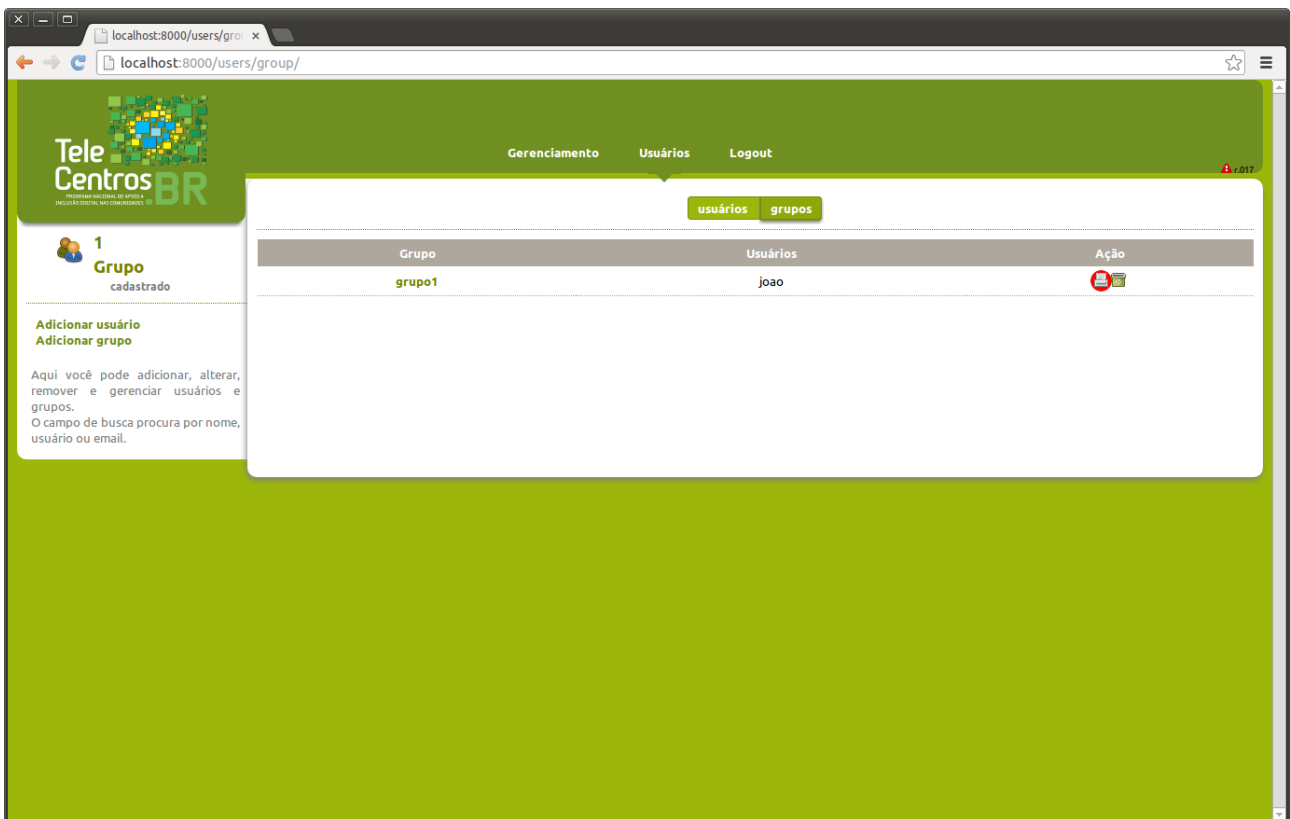
0.4.3 Como adicionar usuário a um grupo?

1. Clique em “Usuários” na parte superior, e selecione grupos logo abaixo;
2. Clique no grupo em que deseja adicionar usuário;
3. Selecione os usuários que deseja adicionar e clique em "Adicionar";



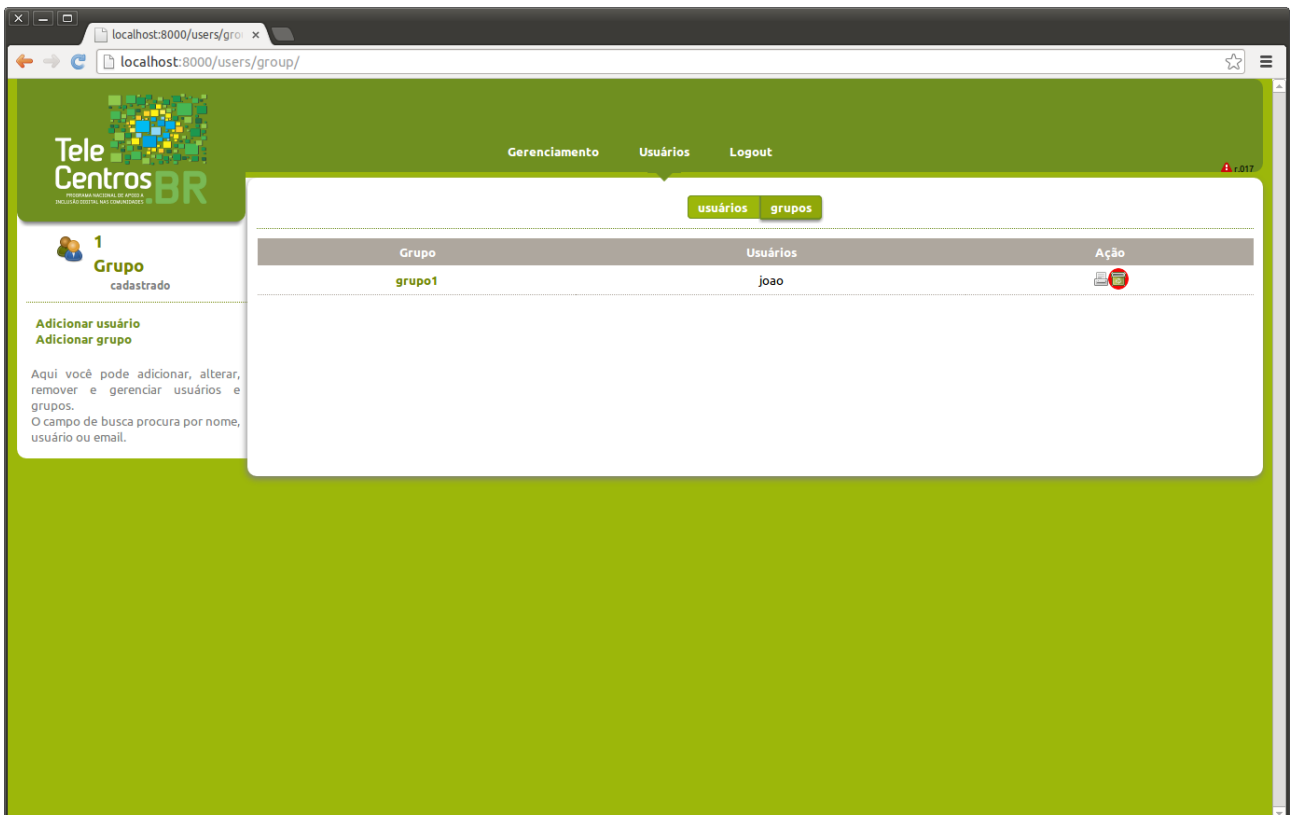
0.4.4 Como remover permissão de impressão de um grupo?

1. Clique em “Usuários” na parte superior, selecione grupos logo abaixo;
2. Na linha do grupo que se deseja remover a permissão, clique no ícone da impressora;



0.4.5 Como remover um grupo?

1. Clique em “Usuários” na parte superior, selecione grupos logo abaixo;
2. Na linha do grupo que se deseja remover a permissão, clique no ícone da lixeira na coluna "Ação";



0.5 Dispositivos

0.5.1 Como adicionar impressora?

1. Clique em “Gerenciamento” na parte superior, selecione a impressora desejada logo abaixo;
2. Clique em instalar;

